



## **CONVENTION CADRE DE PARTENARIAT N°2**

**entre**

**le Service Départemental d'Incendie et de Secours  
(SDIS) du Jura**

**et**

**l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers du  
Jura (UDSPJ)**

# Sommaire

## Préambule

### I – Clauses de la convention cadre

- 1 – Objet de la convention
- 2 – Réciprocité de représentation
- 3 – Siège social de l'UDSPJ et des amicales
  - 3.1 – Siège social de l'UDSPJ
  - 3.2 – Siège social des amicales
- 4 – Mise à disposition de locaux
  - 4.1 – Locaux administratifs
  - 4.2 – Autres locaux
  - 4.3 – Usage des locaux
  - 4.4 – Responsabilité des utilisateurs
- 5 – Mise à disposition de matériels
  - 5.1 – Véhicules
  - 5.2 – Matériels d'intervention et de sport
  - 5.3 – Autres matériels et mobiliers
  - 5.4 – Utilisation des matériels
  - 5.5 – Responsabilité des utilisateurs
- 6 – Relations financières
  - 6.1 – Subvention du SDIS du Jura à l'USDPJ
  - 6.2 – Prise en charge d'autres dépenses
- 7 – Assurances
  - 7.1 – Assurance des sapeurs-pompiers volontaires – missions du SDIS et de l'Etat
  - 7.2 – Assurance des frais de soins des sapeurs-pompiers volontaires – missions de l'UDSPJ
  - 7.3 – Assurance des participants aux activités associatives – missions de l'UDSPJ
  - 7.4 – Assurance des agents du SDIS du Jura (SPV, SPP et PATS) victimes d'un accident du travail ou d'une maladie contractée en service commandé
  - 7.5 – Assurance des biens – missions du SDIS
  - 7.6 – Assurances des biens – missions de l'UDSPJ
  - 7.7 – Assurance automobile – missions du SDIS
  - 7.8 – Assurance automobile – missions de l'UDSPJ
  - 7.9 – Assurance automobile : assurance complémentaire pour des agents du SDIS du Jura (SPV, SPP, PATS) utilisant leur véhicule personnel en service commandé
  - 7.10 – Assurances responsabilité civile et protection juridique – missions du SDIS
  - 7.11 – Assurances responsabilité civile et protection juridique – missions de l'UDSPJ
- 8 – Action sociale
- 9 – Enseignement du secourisme
  - 9.1 – Emploi des moniteurs de premiers secours
- 10 – Personnel du SSSM
- 11 – Jeunes sapeurs-pompiers
  - 11.1 – Mise à disposition de locaux du SDIS
  - 11.2 – Mise à disposition de véhicules SDIS
  - 11.3 – Utilisation des biens concernés
  - 11.4 – Participation des sapeurs-pompiers ou PATS du SDIS
  - 11.5 – Engagement
  - 11.6 – Habillement
  - 11.7 – Visites médicales
  - 11.8 – Hygiène et sécurité
  - 11.9 – Manifestations officielles

- 11.10 – Assurances
- 11.11 – Habilitation
- 11.12 – Communication
- 11.13 – Comité de pilotage
- 11.14 – Obligations
- 12 – Dispositifs prévisionnels de secours
  - 12.1 Gestion administrative et financière
- 13 – Organisation des épreuves sportives
  - 13.1 – Activités de service
  - 13.2 – Epreuves propres à l'UDSPJ
  - 13.3 – Manifestations régionales et nationales sapeurs-pompiers
- 14 – Communication
  - 14.1 – Intranet internet
  - 14.2 – Le Sapeur-Pompier du Jura
  - 14.3 – Autres actions
- 15 – Cérémonies
  - 15.1 – Congrès de l'UDSPJ
  - 15.2 – Présence des drapeaux
  - 15.3 – Port de la tenue
- 16 – Musée des Sapeurs-Pompiers du Jura
  - 16.1 – Fonctionnement du musée
  - 16.2 – Cession et utilisation de matériels réformés du SDIS

## **II – Déclinaison locale de la convention cadre**

- 17 – Objet de la charte locale
- 18 – Régime de la charte locale
- 19 – Inventaire du matériel des amicales

## **III – Régime de la convention cadre**

- 20 – Modalités de conclusion et durée
- 21 – Révision et résiliation
- 22 – Abrogation des conventions antérieures
- 23 – Prévention des difficultés éventuelles

## **Préambule**

La coopération entre le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) du Jura et l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers du Jura (UDSPJ) revêt une portée historique. En effet, les activités sportives, culturelles et sociales de l'Union créée à la fin du 19<sup>ème</sup> siècle et les missions d'inspection et de coordination de l'inspecteur départemental, fonction créée au début du 20<sup>ème</sup> siècle, suivie de la création du SDIS par arrêté préfectoral du 6 septembre 1945, ont toujours été complémentaires.

En effet, les missions du SDIS sont définies à l'article L1424-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) (article 2 de la loi n° 96-369 du 3 mai 1996) :

Les services d'incendie et de secours sont chargés de la prévention, de la protection et de la lutte contre les incendies.

Ils concourent, avec les autres services et professionnels concernés, à la protection et à la lutte contre les autres accidents, sinistres et catastrophes, à l'évaluation et à la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi qu'aux secours d'urgence.

Dans le cadre de leurs compétences, ils exercent les missions suivantes :

- 1) la prévention et l'évaluation des risques de sécurité civile ;
- 2) la préparation des mesures de sauvegarde et l'organisation des moyens de secours ;
- 3) la protection des personnes, des biens et de l'environnement ;
- 4) les secours d'urgence aux personnes victimes d'accidents, de sinistres ou de catastrophes ainsi que leur évacuation.

Aux termes des articles L 1424-9 et L1424-10 du CGCT (articles 9 et 10 de la loi n° 96-369 du 3 mai 1996), les sapeurs-pompiers professionnels et volontaires du corps départemental sont gérés par le SDIS.

L'objet associatif de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers du Jura est défini à l'article 2 de ses statuts (dernière refonte complète le 18 février 2005) :

L'association a pour but :

1) de regrouper, pour l'exercice de leurs missions, en se prêtant un mutuel appui, tous les sapeurs-pompiers ;

2) d'étudier l'ensemble des questions relatives à l'organisation de la sécurité civile, en particulier celles se rattachant au SDIS, et de proposer toute mesure tendant au développement et à l'amélioration du service public dont il a la charge ;

3) de valoriser l'image des sapeurs-pompiers, faire connaître leur histoire et préserver leur patrimoine ;

4) de veiller aux intérêts moraux des sapeurs-pompiers et d'assurer la défense de leurs droits tant auprès des pouvoirs publics qu'en justice ;

5) de venir en aide à ses membres et à leurs familles en développant l'action sociale dans un esprit de solidarité ;

6) d'encourager et de favoriser toute action dans tout domaine permettant de faire connaître et d'améliorer le savoir-faire des sapeurs-pompiers ;

7) de développer la formation et l'entraînement physique des sapeurs-pompiers ;

8) de diffuser auprès du public la culture de sécurité civile et en particulier de dispenser l'enseignement du secourisme par les sapeurs-pompiers ;

9) de promouvoir le volontariat par toute action auprès des pouvoirs publics, des entreprises et des citoyens ;

10) d'encourager le développement des sections de jeunes sapeurs-pompiers et de promouvoir leurs activités ;

11) de participer à l'activité de la F.N.S.P.F. dans le respect des statuts de cette dernière.

Dans ce but, l'UDSPJ peut conclure des partenariats avec des organismes ou associations qui œuvrent dans le même sens.

Considérant que les missions du SDIS du Jura et les activités de l'UDSPJ rappelées ci-dessus concourent, de par leur complémentarité, aux mêmes objectifs généraux de protection des citoyens, des biens et de l'environnement, il est de l'intérêt général de faciliter le partenariat entre les deux structures départementales.

A ce titre, le Schéma Départemental d'Analyse et de Couverture des Risques demande « de renforcer le partenariat avec les associations, en particulier l'UDSPJ par le biais d'une convention ».

La convention cadre, dont les dispositions suivent, vise à mieux organiser et clarifier les relations entre d'une part le SDIS du Jura et ses centres d'incendie et de secours, et d'autre part l'UDSPJ et ses amicales adhérentes.

\*\*\*\*

## **Entre**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Jura, représenté par le président de son conseil d'administration, Monsieur Clément PERNOT, dûment mandaté par délibérations dudit conseil n° C 2015-12 du 12 mai 2015, n° C 2017-24 du 5 décembre 2017, n° C 2018- .. du 29 mars 2018, et de son bureau n° B 2018-7 du 5 mars 2018, ci dénommé le SDIS du Jura,

## **Et**

L'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers du Jura, représentée par son président, Monsieur Philippe HUGUENET, dûment mandaté par son conseil d'administration ci dénommée l'UDSPJ,

il est convenu les dispositions suivantes :

## **I – Clauses de la convention cadre**

### **Article 1** Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les modalités de coopération entre le SDIS du Jura et l'UDSPJ, d'une part, et de décliner celles-ci au niveau des centres d'incendie et de secours (CIS) et des amicales adhérentes de l'Union, d'autre part.

### **Article 2** Réciprocité de représentation

L'article 20 de la loi n° 2011-851 du 20 juillet 2011 relative à l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires et à son cadre juridique a modifié l'article 1424-24-5 du CGCT en attribuant un siège avec voix consultative au président de l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers au sein du conseil d'administration du SDIS.

A titre de réciprocité, l'UDSPJ s'oblige à pérenniser dans ses statuts le siège de membre de droit avec voix délibérative du Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Jura (siège de titulaire pour le directeur et de suppléant pour le directeur adjoint).

Les chartes locales instituent également une réciprocité en attribuant un siège de membre de droit avec voix consultative au président de l'amicale au sein du comité de centre (ou aux présidents des amicales au sein des comités inter-centres) et un siège de membre de droit avec voix consultative au chef de centre dans le conseil d'administration de l'amicale, lorsqu'il n'en est pas membre.

Le règlement intérieur du corps départemental est adapté en conséquence et il en est de même pour les statuts des amicales.

### **Article 3** Siège social de l'UDSPJ et des amicales

#### **Article 3.1** Siège social de l'UDSPJ

Sans autorisation préalable du SDIS du Jura, le conseil d'administration de l'UDSPJ peut domicilier son siège social, soit au siège la Direction Départementale 18, avenue Edgar FAURE à Montmorot, soit à celui du CIS de son choix, sous réserve d'en informer au préalable le SDIS ou le chef de centre.

### **Article 3.2** Siège social des amicales

Sans autorisation préalable du SDIS du Jura, l'amicale des sapeurs-pompiers d'un CIS peut domicilier son siège social au siège dudit centre, sous réserve d'en informer au préalable le SDIS et le chef de centre.

## **Article 4** Mise à disposition de locaux

### **Article 4.1** Locaux administratifs

Le SDIS du Jura, soit en qualité de propriétaire des bâtiments, soit en qualité d'occupant des lieux dans le cadre d'une convention de mise à disposition prévue à l'article 1424-17 du CGCT (article 17 de la loi n° 96-369 du 3 mai 1996), met gratuitement à disposition de l'UDSPJ un local administratif meublé et équipé dans le CIS où est situé son siège social, ou s'il est différent, où est situé son siège administratif.

Indépendamment de l'alinéa précédent, le SDIS du Jura met gratuitement à disposition de l'UDSPJ un local administratif meublé au siège de la Direction Départementale, lui permettant notamment de classer ses archives.

Les chartes locales définissent les conditions dans lesquelles les CIS peuvent mettre gratuitement à disposition des amicales un local administratif, dans le respect de la présente convention.

L'UDSPJ et les amicales adhérentes peuvent organiser les réunions de leurs instances (assemblée générale, conseil d'administration, bureau, commissions) ou concernant toute autre activité statutaire, soit au siège de la Direction Départementale (pour l'UDSPJ et l'Amicale de la Direction), soit dans les salles des CIS (UDSPJ et amicales) à condition d'en aviser au préalable, en fonction de l'endroit, le Directeur ou le chef de centre concerné, et de ne pas perturber la continuité du service public.

### **Article 4.2** Autres locaux

Les chartes locales définissent les conditions dans lesquelles les CIS peuvent mettre gratuitement à disposition des amicales des locaux ou endroits leur permettant notamment de stocker et ranger leur matériel associatif.

### **Article 4.3** Usage des locaux

Qu'il s'agisse de locaux à usage principal de l'amicale, par exemple un foyer, ou à usage mixte, par exemple un local servant de salle de réunion et de salle de formation, les utilisateurs sont tenus d'en respecter l'intégrité et d'en assurer la propreté et la remise en place après utilisation. Le règlement intérieur du corps départemental précise les conditions d'utilisation des locaux.

L'UDSPJ s'engage à prévenir à l'avance le chef de centre, ou le Directeur Départemental selon le cas, lorsque l'accès aux locaux sera ouvert à des tiers (notamment lors de sessions de secourisme). L'UDSPJ aura la responsabilité et la charge de la surveillance des personnes dont elle aura permis l'accès dans les locaux propriété du SDIS du Jura ou mis à sa disposition.

### **Article 4.4** Responsabilité des utilisateurs

La responsabilité de l'UDSPJ ou de l'amicale, pour les locaux mis à disposition, est engagée à raison des actes et dégradations commis dans lesdits locaux.

Les personnes physiques responsables des dégradations volontaires sont tenues au paiement des réparations.

## **Article 5** Mise à disposition de matériel

### **Article 5.1** Véhicules

Le SDIS du Jura autorise les membres du conseil d'administration de l'UDSPJ à utiliser les véhicules de service (VL) du SDIS pour l'exercice de leur mandat au sein du département, sous réserve de l'accord préalable du chef de centre où sont affectés ces véhicules.

En raison de l'importance des missions inhérentes à ses mandats locaux, régionaux et fédéraux, le SDIS du Jura met à disposition du président de l'UDSPJ un véhicule de service (VL) pendant toute la durée de ses fonctions électives.

Pour les déplacements dans le cadre de manifestations départementales, régionales ou fédérales (congrès, épreuves sportives...) ainsi que pour les activités liées à la formation des jeunes sapeurs-pompiers, le SDIS du Jura met à disposition des membres du conseil d'administration et des commissions de l'UDSPJ les véhicules nécessaires à ces déplacements (VL, VTP). Dans ce cas, le SDIS du Jura émet un ordre de service.

Dans le cadre de leurs activités associatives ou de l'organisation d'épreuves sportives, les amicales peuvent utiliser les véhicules (VL, VTU) des CIS leur permettant de transporter leurs personnels et matériels, sous réserve de l'accord préalable de leur chef de centre.

#### **Article 5.2** Matériels d'intervention et de sport

Dans le cadre de leurs activités statutaires, les amicales peuvent utiliser le matériel d'intervention ou de sport des CIS, sous réserve de l'accord préalable de leur chef de centre, qui en avise le CODIS pour le matériel d'intervention.

#### **Article 5.3** Autres matériels et mobiliers

Le SDIS du Jura autorise les membres du conseil d'administration et des commissions de l'UDSPJ ainsi que les membres du bureau des amicales à utiliser les équipements téléphoniques, télématiques, bureautiques et de reprographie, le mobilier de bureau, au sein des CIS, sous condition d'un usage raisonnable et dans le seul cadre des activités de l'UDSPJ et des amicales.

#### **Article 5.4** Utilisation des matériels

Les utilisateurs doivent faire un usage normal des matériels mis à leur disposition. S'agissant de l'usage des véhicules de service, les conducteurs doivent remplir les conditions légales et réglementaires pour pouvoir conduire et respecter les prescriptions du Code de la Route. En cas de contravention et d'amende, ils seront tenus de les honorer personnellement. L'UDSPJ et le SDIS du Jura s'engagent à donner le cas échéant l'identité du conducteur pour application du retrait de points du permis de conduire.

L'utilisation des véhicules et des matériels dans le cadre associatif doit s'effectuer sans porter atteinte à la continuité et au bon fonctionnement du service ainsi qu'à l'image des sapeurs-pompiers.

#### **Article 5.5** Responsabilité des utilisateurs

La responsabilité de l'UDSPJ ou de l'amicale, pour l'utilisation des véhicules, matériels et mobiliers mis à disposition, est engagée à raison des dommages subséquents en lien avec les dispositions de l'article 7.

Les personnes physiques responsables d'actes malveillants ou des dégradations volontaires seront si nécessaire poursuivies pénalement et civilement pour obtenir réparation.

### **Article 6** Relations financières

#### **Article 6.1** : Subvention du SDIS du Jura à l'UDSPJ

Le SDIS du Jura verse une subvention annuelle de fonctionnement à l'UDSPJ. Cette subvention est destinée à financer notamment :

- la prise en charge par l'UDSPJ d'assurances complémentaires pour les personnes (adhérents) les biens et locaux mis à disposition.
- des dépenses d'organisation et de déplacement inhérentes aux manifestations départementales, régionales et nationales.
- le fonds de solidarité des sapeurs-pompiers du Jura
- le développement, la promotion et la formation des jeunes sapeurs-pompiers du Jura.

### **Article 6.2 : Prise en charge d'autres dépenses**

Des dépenses particulières engagées par l'UDSPJ dans l'intérêt du service peuvent être prises en charge par le SDIS du Jura sur décision de son Conseil d'administration.

## **Article 7 Assurances**

Concernant la protection des personnels, des biens, et leurs responsabilités, le SDIS du Jura et l'UDSPJ souscrivent respectivement les assurances correspondant à leurs obligations légales ainsi qu'aux garanties facultatives souhaitées, dans un souci de complémentarité.

### **Article 7.1 : Assurance des sapeurs-pompiers volontaires – missions du SDIS et de l'Etat**

L'article 3 de la loi n°2011-851 du 20 juillet 2011 relative à l'engagement des sapeurs-pompiers volontaires et à son cadre juridique rappelle qu'une protection sociale particulière leur est garantie par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service.

Ainsi tout accident survenu ou maladie contractée en service commandé relève du régime maladie de l'agent et non de celui de l'accident du travail, avec prise en charge par le SDIS du Jura selon les dispositions de la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 précitée.

L'Etat via la Caisse des Dépôts et Consignations assure la prise en charge de l'invalidité permanente et du décès.

### **Article 7.2 : Assurance des frais de soins des sapeurs-pompiers – missions de l'UDSPJ**

L'UDSPJ souscrit une garantie "assurance du sapeur-pompier en service commandé" afin d'assurer pour les sapeurs-pompiers adhérents une prise en charge des frais de soins médicalement prescrits reconnus ou non par la sécurité sociale (notamment dépassements d'honoraires / frais de transports, prothèses, matériels divers...) en complément de celle relevant du SDIS du Jura.

### **Article 7.3 : Assurance des participants aux activités associatives – missions de l'UDSPJ**

L'UDSPJ peut souscrire une garantie afin d'assurer à ses adhérents, invités, bénévoles une protection sociale complémentaire au régime obligatoire de sécurité sociale, en cas d'accident survenu ou de maladie contractée dans le cadre des activités statutaires organisées par elle-même ou ses amicales adhérentes.

### **Article 7.4 : Assurance des agents du SDIS du Jura (SPV, SPP, PATS) victimes d'un accident ou d'une maladie contractée en service**

Le SDIS du Jura répond à ses obligations légales.

L'UDSPJ est invitée à souscrire une assurance complémentaire aux obligations du SDIS du Jura, bénéficiant à l'ensemble des agents du SDIS du Jura adhérents à l'UDSPJ, en cas d'accident du travail ou de maladie contractée en service. Cette prise en charge pourra notamment porter sur les frais de soins, les indemnités d'hospitalisation, l'assistance, l'invalidité, le décès...

### **Article 7.5 : Assurance des biens – missions du SDIS**

Le SDIS du Jura assure en garantie responsabilité civile et dommages aux biens les immeubles, soit en qualité de propriétaire des bâtiments, soit en qualité d'occupant dans le cadre de la convention prévoyant la mise à disposition (article L1424-17 du CGCT).

Dans ce dernier cas, il peut assurer pour le compte du propriétaire dans des conditions déterminées.



#### **Article 7.6 : Assurance des biens – missions de l'UDSPJ**

L'UDSPJ souscrit un contrat d'assurance en raison de l'occupation de locaux mis à sa disposition ou à celle de ses amicales adhérentes par le SDIS du Jura.

Ce contrat garantit leur responsabilité civile de nature locative à l'égard du propriétaire du bâtiment ainsi que le recours des voisins et des tiers. Compte tenu de la difficulté à établir la surface occupée par l'UDSPJ et les amicales, elle doit veiller à exiger de son assureur un abandon de l'application de toute règle proportionnelle suite à sinistre.

L'UDSPJ pourra garantir les biens et matériels lui appartenant ou qui lui sont confiés par la souscription d'un contrat d'assurance, le SDIS du Jura n'assurant pas ces biens et matériels.

#### **Article 7.7 : Assurance automobile – missions du SDIS**

Le SDIS du Jura assure sa flotte de véhicules selon les obligations légales et selon les garanties facultatives qu'il entend souscrire.

#### **Article 7.8 : Assurance automobile – missions de l'UDSPJ**

L'UDSPJ souscrit un contrat d'assurance pour tous les véhicules lui appartenant ou qu'elle utilise (hors véhicules prêtés ou mis à disposition par le SDIS du Jura et qui sont assurés par ce dernier), y compris les véhicules du musée pour ceux qui sont roulants (même lorsqu'ils sont inutilisés voir article 16.2). Cette assurance doit couvrir obligatoirement la responsabilité civile circulation, la défense recours et la garantie du conducteur.

L'UDSPJ peut souscrire un contrat d'assurance ayant pour objet de compléter l'indemnisation versée par l'assureur du véhicule personnel de l'adhérent en cas d'accident survenu lors de l'utilisation par l'adhérent de son véhicule personnel au titre des activités de l'UDSPJ et de ses amicales adhérentes.

#### **Article 7.9 : Assurance automobile : assurance complémentaire pour des agents du SDIS du Jura (SPV, SPP, PATS) utilisant leur véhicule personnel en service commandé**

L'UDSPJ est invitée à souscrire une assurance complémentaire bénéficiant à l'ensemble des agents du SDIS du Jura adhérents à l'UDSPJ, en cas d'accident survenu lors de l'utilisation de leur véhicule personnel dans le cadre du service. Les garanties de cette assurance portent sur des dommages non corporels et ne sont mises en œuvre qu'en complément de l'intervention première de l'assurance souscrite par l'agent pour son véhicule.

#### **Article 7.10 : Assurances responsabilité civile et protection juridique – missions du SDIS**

Le SDIS du Jura souscrit une assurance responsabilité civile afin de garantir notamment les conséquences d'une faute de ses dirigeants ainsi que des personnels en service commandé. Le contrat permet également de bénéficier d'une assistance dans le cadre d'une action juridictionnelle ou non recherchant sa responsabilité.

Il peut souscrire, le cas échéant, une assurance protection juridique destinée à garantir, au SDIS ou à ses préposés, une assistance juridique pour la défense de leurs intérêts en recours comme en défense.

#### **Article 7.11 : Assurances responsabilité civile et protection juridique – missions de l'UDSPJ**

L'UDSPJ souscrit une assurance visant à garantir dans le cadre de ses activités :

- sa responsabilité civile (et celle des amicales adhérentes) pour l'ensemble de ses activités de son fait ou du fait de ses biens et membres / collaborateurs / bénévoles...
- sa responsabilité civile pour les biens qui lui sont confiés ;
- la responsabilité civile de ses dirigeants ;
- la responsabilité de ses membres, collaborateurs, bénévoles...
- la responsabilité de l'UDSPJ ou l'amicale à l'égard de ses membres, collaborateurs, bénévoles...

- ses responsabilités spécifiques : organisation de manifestation, prestations de service à titre onéreux (formation secourisme), courses sur voie publique, épreuve sportive ouverte aux licenciés, course ou loisirs avec usage de véhicules à moteur....  
Elle peut faire de même pour la protection juridique.

## **Article 8** Action sociale

La sphère de l'action sociale est suivie par une commission mixte UDSPJ/SDIS. Elle a pour mission :

- de superviser les dossiers instruits et gérés par le délégué social auprès de l'œuvre des pupilles (ODP) ;
- de suivre et d'aider les orphelins de sapeurs-pompiers jusqu'à la fin de leurs études ;
- de gérer le fonds de solidarité des sapeurs-pompiers du Jura ;
- d'attribuer en tant que de besoin une aide financière ou matérielle aux sapeurs-pompiers, personnels administratifs, techniques et spécialisés, jeunes sapeurs-pompiers, anciens sapeurs-pompiers, victimes d'accident survenu ou de maladie contractée en service, ou hors service ;
- d'apporter un soutien matériel, psychologique ou financier du service et de l'UDSPJ aux membres de la famille d'un sapeur-pompier décédé en service ou hors service ;
- d'apporter ce même soutien au sapeur-pompier en cas de décès d'un membre de sa famille proche ;
- d'attribuer en tant que de besoin une aide financière ou matérielle aux sapeurs-pompiers, personnels administratifs, techniques et spécialisés, jeunes sapeurs-pompiers, anciens sapeurs-pompiers, en situation sociale particulièrement difficile.

Afin de faciliter cette mission, l'UDSPJ et le SDIS du Jura peuvent mettre à disposition de cette commission, en tant que de besoin, les moyens matériels, financiers et humains nécessaires.

Le SDIS du Jura peut prendre également à sa charge le recours éventuel auprès du ou des psychologues et de l' (des) assistante(s) sociale(s), ainsi qu'auprès d'autres personnes professionnellement compétentes.

## **Article 9** Enseignement du secourisme

L'UDSJP assure l'enseignement des gestes de premier secours auprès du grand public, elle est agréée dans le cadre de son affiliation à la FNSPF.

A ce titre elle peut en faire profiter le SDIS du Jura dans le cadre des relations qu'il a avec ses partenaires.

### **Article 9.1** Emploi des moniteurs de premiers secours

Les cours sont dispensés, sous l'autorité du président-délégué et avec le matériel de la commission secourisme de l'UDSPJ, le cas échéant avec le matériel pédagogique du SDIS du Jura après accord préalable du chef du CIS concerné, dans le respect des référentiels nationaux.

Aux termes de l'article 25 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, de la loi n° 2007-148 du 2 février 2007 de modernisation de la fonction publique et du décret n° 2007-658 du 2 mai 2007 modifié relatif au cumul d'activités des fonctionnaires, des agents non titulaires de droit public et des ouvriers des établissements industriels de l'Etat, les fonctionnaires et agents non titulaires de droit public sont autorisés à exercer des activités, lucratives ou non, d'enseignement, de consultation et d'expertises, auprès de personnes ou d'organismes publics ou privés, dès lors que ces activités sont compatibles avec leurs fonctions et n'en affectent pas leur exercice.

Dans ce cadre, le SDIS du Jura autorise ses agents moniteurs de premiers secours à participer à titre lucratif à l'enseignement des gestes de premiers secours et du SST sous réserve qu'ils accomplissent une activité au moins équivalente au sein des CIS.

#### **Article 10** Personnel du SSSM

Le personnel (médecins, vétérinaires, pharmaciens, infirmiers, psychologues...) du service de santé et de secours médical (SSSM), service du SDIS du Jura, est représenté au sein l'UDSPJ par la commission santé. Celle-ci désigne un représentant siégeant au conseil d'administration comme membre associé.

Le SSSM participe à la couverture médicale des manifestations organisées soit par l'UDSPJ, soit conjointement par le SDIS du Jura et l'UDSPJ.

#### **Article 11** Jeunes sapeurs-pompiers

L'UDSPJ gère l'organisation et la coordination des sections de JSP du Jura, étant habilitée par arrêté préfectoral n°... du ....

Elle dispose d'une commission dédiée.

Les dispositions du présent article mettent fin, à compter de l'entrée en vigueur de la présente nouvelle convention cadre de partenariat signée en 2018, à la convention de coproduction SDIS-UDSP pour les JSP signée le 14 novembre 2014.

##### **Article 11.1** Mise à disposition de locaux du SDIS

Le SDIS du Jura met à disposition les locaux nécessaires afin de pouvoir organiser des réunions, manifestations, activités de formation et d'assurer le fonctionnement des sections de JSP.

Le SDIS du Jura prend à sa charge les dépenses correspondantes à la consommation d'eau, d'électricité, de téléphone de papeterie en relation directe avec les locaux mis à disposition de l'UDSPJ.

Une attention particulière devra être portée à l'attention des jeunes dans un environnement d'adultes (sanitaires, vestiaires, douches...).

##### **Article 11.2** : Mise à disposition de véhicules SDIS

Le SDIS du Jura autorise l'utilisation de véhicules légers, véhicules de transport de matériels ainsi que de minibus dans le cadre des manifestations conformément à l'article 5 de la convention.

L'autorisation préalable est accordée par le Chef de Centre.

Le SDIS prend à sa charge les dépenses correspondant à la consommation de carburants des véhicules du SDIS mis à disposition de l'UDSPJ.

L'UDSPJ contractera une assurance pour couvrir les personnes convoyées.

##### **Article 11.3** : Utilisation des biens concernés

Les biens immobiliers et mobiliers mis à disposition de l'UDSPJ ne peuvent être utilisés que par les JSP inscrits sur le registre de l'association, les personnels chargés de l'encadrement ou des formations et les membres de l'association ou de ses sections locales dans le cadre des formations et activités éducatives, sportives ou culturelles organisées pour les JSP et leur préparation au BNJSP. Un usage normal, raisonnable, exclusif et responsable est la règle. La responsabilité de l'UDSPJ est engagée à raison des dommages subséquents, en lien avec les dispositions de l'article 7. Les personnes physiques responsables d'actes malveillants ou de dégradations volontaires seront si nécessaire poursuivies pénalement et civilement pour obtenir réparation.

**Article 11.4 : Participation des sapeurs-pompiers ou PATS du SDIS**

Une autorisation d'absence peut être accordée aux sapeurs-pompiers du corps départemental ou aux personnels administratifs ou techniques du SDIS du Jura pour leur permettre de participer aux réunions, après autorisation du DDSIS.

Une autorisation d'absence peut être accordée aux animateurs JSP (sapeurs-pompiers du corps départemental ou personnels administratifs ou techniques du SDIS du Jura) pour leur permettre de participer aux séances de formations, après autorisation du DDSIS.

**Article 11.5 : Engagement**

Le SDIS du Jura est associé à l'engagement des jeunes sapeurs-pompiers par l'intermédiaire du Chef de centre local.

**Article 11.6 : Habillement**

Les effets d'habillement des JSP sont pris en charge par le SDIS du JURA.

**Article 11.7 : Visites médicales**

Le SDIS du JURA met à disposition les membres du service de santé et de secours médical et les infrastructures correspondantes pour les visites médicales des JSP.

**Article 11.8 : Hygiène et sécurité**

L'UDSPJ désigne un correspondant hygiène et sécurité. Celui-ci assure le lien entre les sections de jeunes sapeurs-pompiers et le conseiller de prévention du SDIS du Jura.

**Article 11.9 : Manifestations officielles**

Les jeunes sapeurs-pompiers peuvent participer aux diverses manifestations officielles aux côtés des sapeurs-pompiers.

**Article 11.10 : Assurances**

L'UDSPJ est responsable de son bon fonctionnement.

Elle souscritra toutes les assurances nécessaires, notamment pour protéger les JSP, à cet effet et produira au SDIS du Jura les attestations correspondantes dûment établies.

**Article 11.11 : Habilitation**

Toutes ses obligations sont conditionnées par l'obtention de l'habilitation prévue par le décret du 28 août 2000 et transmis au SDIS du Jura.

**Article 11.12 : Communication**

Le SDIS du Jura et l'UDSPJ s'engagent à faire mention de la participation et du soutien de l'autre partenaire sur tout support ou action de communication en lien avec les JSP.

**Article 11.13 : Comité de pilotage**

Un comité de pilotage est chargé de veiller à la bonne mise en œuvre des dispositions de l'article 11. Ce comité comprend des représentants du SDIS et de l'UDSPJ. Il pourra comprendre également des personnalités qualifiées en raison de leurs compétences en matière d'éducation des jeunes.

**Article 11.14 : Obligations**

L'UDSPJ communiquera chaque année au SDIS les actions qu'elle envisage de réaliser et les prestations qu'elle prévoit en la matière.

L'UDSPJ produira également un bilan des activités menées durant l'exercice précédent.

## **Article 12** Dispositifs prévisionnels de secours (DPS)

En application de l'article L 725-3 du code de la sécurité intérieure, l'UDSPJ a un agrément de type D pour la réalisation de DPS, par arrêté ministériel du 24 février 2017.

Le SDIS du Jura autorise, sur des temps hors garde et hors astreintes, ses agents SPV majeurs titulaires du PSE1 et PSE2 (module SAP) à participer à titre lucratif à la réalisation de DPS.

Les personnels réalisant les DPS sont autorisés au port de la tenue de catégorie 3 associée obligatoirement à une chasuble identifiée UDSP 39 secouriste.

Le matériel de l'UDSP 39 utilisé pour réaliser les DPS sera stocké dans les locaux du SDIS 39. Il pourra être acheminé par les logisticiens sur le CIS réalisant le DPS.

L'UDSP 39 réalisera une commande annuelle ou semestrielle de consommables.

### **Article 12.1** Gestion administrative et financière

Sous le contrôle du Comité Exécutif, la commission DPS de l'UDSPJ constitue et traite l'ensemble des dossiers. Elle facture et encaisse le prix des prestations. L'UDSPJ établit les bulletins de paie des agents, leur verse leurs rémunérations ainsi que les frais de déplacement et déclare les charges sociales auprès des organismes sociaux.

En application de l'article 25 des statuts de l'UDSPJ, la commission DPS rend compte au conseil d'administration de ses travaux et de sa gestion dans un rapport annuel.

## **Article 13** Organisation des épreuves sportives

Qu'elles relèvent des activités de service ou des manifestations associatives, les épreuves physiques et sportives concourent à maintenir la condition physique des personnels des services d'incendie et de secours.

Un calendrier des manifestations est établi chaque année en coordination entre le service formation du SDIS du Jura et la commission sports de l'UDSPJ et déposé sur l'intranet du SDIS.

### **Article 13.1** Activités de service

Le cross départemental des sapeurs-pompiers et le challenge de la qualité (parcours sportif des sapeurs-pompiers et épreuves d'athlétisme) relèvent des missions du SDIS. Ces épreuves sportives sont organisées par le SDIS du Jura, en collaboration avec la commission sports de l'UDSPJ, et le CIS qui accueille la manifestation.

L'UDSPJ verse une subvention à l'amicale du CIS concerné.

### **Article 13.2** Epreuves propres à l'UDSPJ

La commission sports de l'UDSPJ et les amicales adhérentes organisent chaque année un certain nombre de manifestations sportives dans le cadre départemental.

Le SDIS du Jura met à disposition de l'UDSPJ et des amicales qui accueillent ces manifestations les moyens propres à en faciliter l'organisation.

Il met également à disposition les moyens de secours adaptés pour ces manifestations.

### **Article 13.3** Manifestations régionales et nationales sapeurs-pompiers

Les manifestations régionales et nationales sapeurs-pompiers accueillies dans le département sont organisées en coopération par l'UDSPJ et le SDIS du Jura. Un comité d'organisation co-présidé par le président de l'UDSPJ et le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Jura est créé pour chacune de ces manifestations. En principe la création de ce comité donne lieu à création d'une personne morale qui souscrit

les assurances nécessaires. A défaut, l'UDSPJ est organisatrice et responsable, elle en informe au préalable son assureur et s'assure que les garanties nécessaires existent ou sont prises pour ladite manifestation. Un compte bancaire spécifique est ouvert pour la gestion des dépenses et des recettes spécifiques à chaque manifestation. Il est clos après validation des comptes.

## **Article 14** Communication

### **Article 14.1** Intranet internet

La messagerie de l'intranet du SDIS du Jura permet la diffusion des instructions, circulaires, consignes opérationnelles, décisions de ses instances et les échanges d'informations diverses entre la direction et les CIS.

Un répertoire est réservé à l'UDSPJ pour diffuser ses informations notamment, les comptes rendus des réunions de ses instances, les informations fédérales, les actualités sportives. L'UDSPJ a par ailleurs son propre site internet.

### **Article 14.2** Le Sapeur-Pompier du Jura

La revue annuelle éditée par l'UDSPJ retrace l'ensemble des activités de l'Union, des amicales, des congrès, de la vie de la Direction et des centres et les interventions marquantes.

Des pages sont disponibles pour le Président du Conseil d'Administration et le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours du Jura.

Le SDIS du Jura assure la distribution de la revue annuelle dans les CIS par l'intermédiaire de son service logistique.

### **Article 14.3** Autres actions

L'UDSPJ et les amicales collaborent avec le SDIS du Jura pour participer à des actions caritatives ou autres (promotion du volontariat,...).

## **Article 15** Cérémonies

Un guide du protocole, à établir par le SDIS du Jura en lien avec l'UDSPJ, précisera les modalités d'organisation des différentes cérémonies.

### **Article 15.1** Congrès de l'UDSPJ

Lors du congrès annuel de l'UDSPJ, une revue du corps départemental est organisée par le président de l'UDSPJ et le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours à l'issue de l'assemblée générale.

Lors de cette cérémonie le drapeau de l'UDSPJ est confié à un CIS qui en a la garde pendant une année. Cette cérémonie est également l'occasion de récompenser les membres du conseil d'administration, des commissions et des amicales pour leurs activités bénévoles, ainsi que les sportifs remportant des titres nationaux.

Elle peut donner lieu à des remises de galons.

### **Article 15.2** Présence des drapeaux

Le règlement intérieur de l'UDSPJ prévoit la présence de son drapeau pour certaines cérémonies ou manifestations.

### **Article 15.3** Port de la tenue

Le SDIS du Jura autorise le port de la tenue de manière permanente pour les membres du conseil d'administration de l'UDSPJ dans le cadre de l'exercice de leur mandat ainsi que pour les membres de la commission secourisme de l'UDSPJ assurant la promotion et l'enseignement des gestes de premiers secours.

Il est rappelé que les sapeurs-pompiers vétérans titulaires de l'honorariat peuvent porter la tenue lors des cérémonies officielles et associatives. De même les sapeurs-pompiers actifs et vétérans sont autorisés au port de la tenue lors de la distribution des calendriers des amicales.

## **Article 16** Musée des sapeurs-pompiers du Jura

Le musée des sapeurs-pompiers du Jura « Pierre MORISOT », réalisation de la Commission Histoire de l'UDSPJ, est placé sous la responsabilité d'un administrateur de l'UDSPJ.

### **Article 16.1** Fonctionnement du musée

Le SDIS du Jura autorise les membres de la commission histoire, sapeurs-pompiers vétérans, honoraires ou non et bénévoles non sapeurs-pompiers adhérents à l'UDSPJ, à porter, dans le strict cadre des activités du musée, la tenue suivante : pantalon F1, rangiers, sweat-shirt imprimé d'un logo spécifique au musée.

Il prend en charge l'installation et la vérification périodique des extincteurs placés dans le musée.

### **Article 16.2** Cession et utilisation de matériels réformés du SDIS

Les conditions de cession à titre gratuit, de prêt et d'utilisation des véhicules et matériels de sapeurs-pompiers réformés, auparavant déterminés par une convention de cession de matériel réformé conclue le 23 juin 2007 entre le président du conseil d'administration du SDIS du Jura et le président de l'UDSPJ relèvent désormais des conditions ci-après.

Le SDIS du Jura accepte de céder à titre gratuit, d'un commun accord avec l'UDSPJ, certains véhicules ou matériels de sapeurs-pompiers, réformés, dont un exemplaire mérite d'être conservé et présenté dans le musée. Le SDIS du Jura informe au préalable l'UDSPJ des réformes envisagées pour qu'elle puisse le cas échéant manifester son intérêt pour lesdits matériels et véhicules.

Ces véhicules ou matériels sont classés « véhicules ou matériels de collection » avec carte grise à établir au nom et à la charge de l'UDSPJ. Ils sont entretenus et assurés par celle-ci. Ils peuvent être mis à disposition du SDIS du Jura à sa demande pour être présentés lors de défilés ou manifestations.

## **II – Déclinaison locale de la convention cadre**

### **Article 17** Objet de la charte locale

La charte locale conclue entre le CIS et l'amicale des sapeurs-pompiers du centre complète, au plan local, les dispositions de la présente convention cadre.

Une charte locale type, ci-jointe, est mise à disposition des chefs de centre et présidents d'amicale.

### **Article 18** Régime de la charte locale

Le projet de charte locale est soumis à la décision du conseil d'administration de l'Amicale ainsi qu'à l'avis du comité de centre ou inter centres.

Le président du conseil d'administration du SDIS du Jura donne délégation aux chefs de centres pour signer la charte locale avec le président de l'amicale du centre à l'issue de cette procédure.

La charte locale est conclue pour une année renouvelable par tacite reconduction dans la limite des six ans de la convention cadre.

Le SDIS du Jura vérifie la conformité de la charte locale à la convention cadre dans un délai de deux mois suivant leur transmission. En l'absence d'observations dans ce délai, les conventions locales sont réputées conformes.

Les modalités de révision et de résiliation de cette charte locale figurent dans le modèle type évoqué à l'article précédent.

#### **Article 19** Inventaire du matériel des amicales

Les présidents d'amicales annexent à la charte locale un inventaire du matériel et mobilier appartenant à l'association mis à disposition ou entreposés dans les locaux du CIS. Cet inventaire fait l'objet d'une mise à jour en tant que de besoin.

### **III – Régime de la convention cadre**

#### **Article 20** Modalités de conclusion et durée

La convention cadre est approuvée dans les mêmes termes par les conseils d'administration du SDIS du Jura et de l'UDSPJ.

Celle-ci entre en vigueur dès la signature par les deux présidents.

La présente convention est conclue pour une année renouvelable annuellement par tacite reconduction sans que la durée ne puisse excéder 6 ans.

#### **Article 21** Révision et résiliation

La présente convention peut à tout moment faire l'objet de modifications par avenant adopté selon les modalités décrites à l'article précédent.

La partie qui prend l'initiative d'une demande de révision ou de résiliation doit adresser à l'autre partie une lettre recommandée avec avis de réception, sous un préavis de 3 mois pour la révision et de 6 mois pour la résiliation.

#### **Article 22** Abrogation des conventions antérieures

Toutes les conventions conclues entre les parties antérieurement à la présente sont abrogées de plein droit.

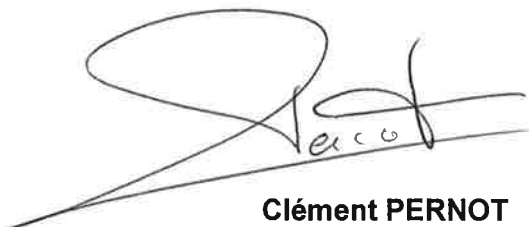
#### **Article 23** Prévention des difficultés éventuelles

Chaque partie s'engage à rechercher en priorité une solution amiable en cas de difficultés dans l'interprétation ou de l'application de la présente convention.

En cas d'échec de toutes les tentatives de conciliation, les litiges seront portés devant le Tribunal Administratif de Besançon.

Fait à MONTMOROT le, 21 AVR. 2018

Le Président du Conseil d'Administration  
du SDIS du Jura,



**Clément PERNOT**

Le Président de l'UDSPJ,



**Philippe HUGUENET**